

Roll No. 2.

(07/21-II)

4483

**B. Com. (Gen./Voc./Hons.)**

**EXAMINATION**

(For Batch 2017 & Onwards)

(Second Semester)

**CORPORATE LAWS**

**BC2.3**

*Time : Three Hours*

*Maximum Marks : 80*

**Note :** Attempt *Five* questions in all, selecting at least *one* question from each Unit. Q. No. **10** is compulsory. All questions carry equal marks.

**Unit I**

1. Write a note on the 'Lifting of the corporate veil'.
2. What is constitution and powers of National Company Law Tribunals ? Explain.

## इकाई II

4. संगम ज्ञापन से आप क्या समझते हैं ? संगम ज्ञापन के नाम खण्ड क्या हैं ? वर्णन कीजिए ।
5. 'रचनात्मक सूचना' क्या है ? वर्णन कीजिए ।
6. अंशधारकों के अधिवेशन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए । अधिवेशन कैसे बुलाया जाता है ? मीटिंग में क्या कार्यसूची पास की जा सकती है ?

## इकाई II

7. समापन से आप क्या समझते हैं ? समापन कितने प्रकार का होता है ? संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
8. निदेशक पर निबंध लिखिए । निदेशक की शक्तियाँ एवं कृत्य क्या होते हैं ?
9. प्रमुख प्रबंधकीय कर्मचारी पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।
10. निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :
  - (अ) कम्पनी की विशेषताएँ
  - (ब) अनैतिक समूह
  - (स) विवरणिका में गलत विवरण
  - (द) आज़ाद निदेशक
  - (इ) अंशों का हस्तांतरण

10. Explain the following :

- (a) Characteristics of the company
- (b) Illegal Association
- (c) Misstatement in prospectus
- (d) Independent Directors
- (e) Transmission of Shares

**(Hindi Version)**

नोट : प्रत्येक इकाई में से कम से कम एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न क्र. 10 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

**इकाई I**

1. "कॉर्पोरेट घण्ट उठाकर देखना" पर एक टिप्पणी लिखिए ।
2. नेशनल कम्पनी लॉ ट्रिब्यूनल की संरचना एवं शक्तियों का वर्णन कीजिए ।
3. प्रवर्तक कौन होता है ? प्रवर्तक की कानूनी स्थिति क्या है ?

3. Who is 'Promoter' ? What is legal position of promoter ?

## **Unit II**

4. What do you understand by 'Memorandum of Association' ? Explain the contents of the memorandum.
5. Explain the concept of 'Constructive Notice'.
6. Write a brief note on 'Meeting of shareholders'. How is the meeting conducted ? What agenda can be passed in the meeting ?

## **Unit III**

7. What do you understand by Winding Up ? Explain with types of winding up in brief.
8. Write an essay on 'Directors' of the company with powers and duties.
9. Write a brief note on 'Key Managerial Personnel'.